



**SOLICITUD PARTICIPACIÓN BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIAR DE SERVICIOS  
GENERALES DEL AYUNTAMIENTO DE CASTILLO DE LOCUBÍN.**

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
<b>Nombre y Apellidos:</b>			<b>D.N.I.:</b>
<b>Domicilio:</b>			
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Código Postal:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Email:</b>			

**EXPONE:**

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

**DECLARA** que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en ella. La falsedad u ocultación de datos exigidos en esta convocatoria será causa de exclusión, habilitándose al Ayuntamiento de Castillo de Locubín para que compruebe su veracidad por los medio que considere oportunos.

**SOLICITA** ser admitido/a al proceso selectivo de esta convocatoria

En Castillo de Locubín, a .....de .....2018

Fdo:

A LA ATENCIÓN DE LA SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTILLO DE LOCUBIN



**DOCUMENTACIÓN QUE APORTA:**

	Fotocopia del Carnet de Identidad.
	Fotocopia del Carnet de conducir en la modalidad exigida
	Informe de Vida laboral
	Alta régimen especial Autónomo (IAE)
	Contratos de trabajo u otro acredite experiencia
	Fotocopia de los Títulos obtenidos para el puesto que se desea ocupar.
	Fotocopia de Cursos/Seminarios/ Congresos obtenidos para el puesto que se desee ocupar
	Otros ( Especificar):

Los datos serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero propiedad del Ayuntamiento de Castillo de Locubín. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición en los términos previstos en la mencionada Ley.