

ANEXO

Este anexo tiene efectos meramente informativos sobre el contenido específico que se requiere para solicitar las ayudas. Deberá acompañarse del resto de documentación a la que se hace referencia en esta orden de bases y convocatoria.



FORMULARIO DE SOLICITUD

Este Formulario de Solicitud se completará exclusivamente a través de la plataforma de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana:
<http://sede.mitma.gob.es/>

DATOS BÁSICOS

SOLICITANTE

Entidad Local beneficiaria	Tipo de Entidad
CIF	
Domicilio	
Provincia	Municipio
C. P.	Teléfono
Teléfono móvil	
e-mail	

BENEFICIARIO

Entidad Local beneficiaria	
CIF	Población (nº hab)
Domicilio	
Provincia	Municipio
C. P.	Teléfono
Teléfono móvil	
e-mail	
Cuenta Bancaria	



A NOTIFICAR

Nombre y apellidos

NIF

Cargo

Domicilio

Provincia

Municipio

C. P.

Teléfono

Teléfono móvil

e-mail

CONTACTO

Nombre y apellidos

NIF

Cargo

Domicilio

Provincia

Municipio

C. P.

Teléfono

Teléfono móvil

e-mail

REPRESENTANTE ¹ (Art 13)

Nombre y apellidos

NIF

Cargo

Domicilio

Provincia

Municipio

C. P.

Teléfono

Teléfono móvil

e-mail

¹ Persona titular de la Alcaldía o Presidencia de la entidad local o persona en la que delegue.



DATOS ESPECÍFICOS

Líneas de Actuación:

- Línea 1. Edificio a rehabilitar cuya recepción de obra, sin observaciones ni reparos, tenga lugar como máximo el 30 de septiembre de 2024.
- Línea 2. Edificio a rehabilitar cuya recepción de obra, sin observaciones ni reparos, tenga lugar como máximo el 31 de marzo de 2026.

Tipo de solicitud

- Municipio de más de 50.000 habitantes o capital de Provincia
- Municipio Entre 20.000 y 50.000 habitantes, Diputaciones Provinciales, Cabildos o Consells
- Municipio Menos de 20.000 habitantes

DATOS DE LA ACTUACIÓN

Datos generales

Referencia Catastral: Referencia/s Catastral/es complementaria/s:	Año de construcción:
Localización de la actuación (Dirección, C.P, Municipio, Provincia):	
Superficie Catastro (m ²):	Superficie de la Actuación (m ²):
Uso actual del edificio a rehabilitar:	Uso futuro del edificio a rehabilitar:
Población beneficiaria de la actuación:	

Ahorro energético

Indicador consumo de energía primaria no renovable inicial (kWh/m ² ·año):
Indicador consumo de energía primaria no renovable previsto tras la reforma (kWh/m ² ·año):
<input type="checkbox"/> Con esta actuación se eliminan los combustibles fósiles
Ahorro energético alcanzado (%):
Capacidad operativa adicional instalada para energía renovable (kW):
Infraestructura para recarga de vehículos eléctricos: Sí/No
Número de puntos de recarga para vehículos eléctricos:



Presupuesto de la actuación (Art. 14.4)

Costes de la actuación (Art. 7)	
Coste actuaciones Tipo A (SIN impuestos, €):	Coste actuaciones Tipo A bis (SIN impuestos, €):
Breve descripción de la actuación tipo A:	Breve descripción de la actuación tipo A bis:
Coste actuaciones Tipo B (SIN impuestos, €):	Coste actuaciones Tipo B bis (SIN impuestos, €):
Breve descripción de la actuación tipo B:	Breve descripción de la actuación tipo B bis:
Coste actuaciones Tipo C (SIN impuestos, €):	Coste actuaciones Tipo C bis (SIN impuestos, €):
Breve descripción de la actuación tipo C:	Breve descripción de la actuación tipo C bis:
Coste actuaciones Tipo D (SIN impuestos, €):	Coste actuaciones Tipo D bis (SIN impuestos, €):
Breve descripción de la actuación tipo D:	Breve descripción de la actuación tipo D bis:
Coste actuaciones Tipo E (SIN impuestos, €):	Coste actuaciones Tipo E bis (SIN impuestos, €):
Breve descripción de la actuación tipo E:	Breve descripción de la actuación tipo E bis:
Coste total de la obra (sin impuestos €):	Coste total de redacción de Proyectos y trabajos técnicos (sin impuestos €):
Coste elegible total de la actuación (sin impuestos €):	
Subvención total solicitada (€):	
Otras fuentes de financiación o subvenciones solicitadas y/o recibidas:	
Descripción de otras ayudas solicitadas y/o recibidas:	
Importe total de otras ayudas solicitado y/o concedido (€):	



Cronograma previsto de la Actuación (Art. 14.5)

Etapa actual de ejecución de la actuación: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anteproyecto <input type="checkbox"/> Proyecto Básico <input type="checkbox"/> Licencia Urbanística <input type="checkbox"/> Proyecto de Ejecución <input type="checkbox"/> Acta de Replanteo o de Comienzo <input type="checkbox"/> Certificado Final de Obra 		
Plazo previsto de la obra:		
Previsión de desarrollo por etapas (fecha prevista para las siguientes etapas):		
Etapas	Descripción del hito	Fecha prevista
1	Redacción de Proyecto Básico	
2	Obtención de licencia urbanística o autorización necesaria	
3	Aprobación del Proyecto de Ejecución por el órgano competente	
4	Adjudicación del contrato obras	
5	Acta de replanteo e inicio de la obra	
6	Certificado Final de Obra (CFO)	
7	Acta de Recepción de la obra sin observaciones	



DOCUMENTACIÓN

Documentación jurídico-administrativa:

a) Titularidad

- Declaración responsable de uso y titularidad pública de edificio (Art. 4.1.a y 14.2)
- Nota simple informativa del Registro de la Propiedad (Artículo 14.2.a) (en caso de titularidad propia)
- Certificado de titularidad del Secretario Municipal o funcionario competente (Art. 14.2.a) (en caso de titularidad propia)
- Consentimiento del órgano cotitular (Art. 14.2.a) (en caso de cotitularidad)
- Consentimiento del órgano transferente (Art. 5.1.a) (si fuera el caso)
- Instrumento jurídico de traspaso/atribución (Art. 5.1.a) (si fuera el caso)
- Certificado de atribución de obras (Art. 14.2.a) (en caso de tener atribuido el mantenimiento integral, la gestión, la reparación y la rehabilitación de los edificios transferidos)

b) Gestión

- Acreditación de cumplimiento con la Ley General de Subvenciones (Art. 4.1.b)
- Oposición expresa a la consulta de la Entidad Local para la obtención de las certificaciones previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (Art. 14.2.e) (opcional, en caso de denegación de consulta)
- Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social (Art. 14.2.e) (en caso de oposición expresa a consulta)
- Certificado de estar al corriente de pagos con Hacienda (Art. 14.2.e) (en caso de oposición expresa a consulta)
- Certificación de no estar incurso en obligaciones de reintegro
- Certificación de estar al corriente de las obligaciones de reembolso
- Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) (Artículo 4.6)
- Declaración Responsable principios PRTR (Art. 14.2.f)
- Declaración responsable de cumplir con los requisitos del Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos y con el principio de no causar perjuicio significativo (DNSH) (Art.4.4 y Art. 6)
- Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) (Art. 2.3)
- Compromiso de financiación (Art. 14.2.d)
- Representación legal (Art. 13) (en caso de delegación de funciones)

Documentación técnica:

- Certificación catastral (Art. 14.2.c)
- Documentación sobre obras posteriores a la construcción realizadas en el edificio (Art. 14.2.c) (en caso de obras no recogidas en certificado catastral)
- Documentación descriptiva (dos DIN A-3) (Art. 14.3.I)
- Documentación informativa (un DIN A-4) (Art. 14.3.II)
- Certificado de eficiencia energética inicial (Art. 14.6)
- Certificado de eficiencia energética final (Art. 14.6)



- Certificado/s de eficiencia energética del edificio/s en que se ubica el servicio en la actualidad (Art. 14.6) (en caso de reubicación de servicio existente)
- Acta de comprobación de replanteo/certificado de no suspensión de las obras (Art. 5.2.a) (en caso de obras ya iniciadas)
- Plan director, Libro del edificio existente o cualquier otro instrumento de planificación integral (Art. 6.3) (en caso de obras planteadas por fases)
- Plan de Acción Local de la Agenda Urbana Española (Art. 14.7) (si fuera el caso)
- Acreditación Participación Ciudadana (Art. 16.3) (si fuera el caso)
- Acreditación Concurso de Proyectos (Art. 16.3) (si fuera el caso)
- Acreditación de otro procedimiento (Art. 16.3) (si fuera el caso)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El firmante de esta solicitud declara: que tiene capacidad para firmar la solicitud en representación de la entidad solicitante, que son ciertos los datos que figuran en la solicitud y que la documentación presentada es original o copia fiel del original.

Firma electrónica en formato PAdES.

Este Formulario de Solicitud se completará exclusivamente a través de la plataforma de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana:
<http://sede.mitma.gob.es//>