

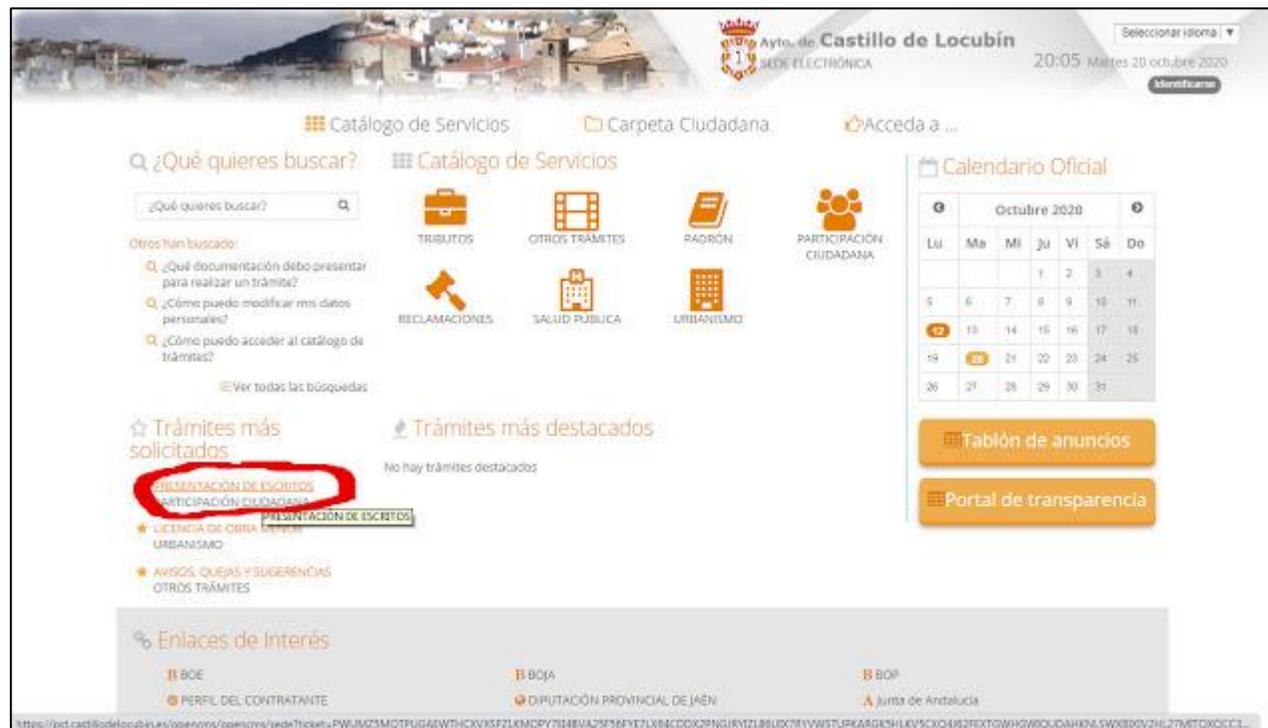
- **Instrucciones para presentar Documentación Genérica en la Sede Electrónica del Ayuntamiento -**

( mediante Certificado Digital, Sistema Cl@ve y/o Usuario/Contraseña)

Para ello, hay que seguir los siguientes pasos:

1) Nos conectamos a la **Sede Electrónica del Ayuntamiento**: <https://pst.castillodelocubin.es>

2) Una vez dentro de la Sede, pinchamos en el Trámite "**Presentación de Escritos**":



### 3) Pinchamos en Alta de Solicitud:

The screenshot shows the website of the Ayuntamiento de Castillo de Locubín. The header includes the town's name, a language selector, and the date '20:13 Martes, 20 octubre 2020'. A navigation bar contains 'Catálogo de Servicios', 'Carpeta Ciudadana', and 'Acceda a...'. The main content area is titled 'Detalles del procedimiento: PRESENTACIÓN DE ESCRITOS' and features two buttons: 'Alta de solicitud' (orange) and 'Descargar documentos' (green). Below this, the 'Descripción' section explains the purpose of the process, 'Quién puede realizar el trámite' lists 'Cualquier persona física o jurídica', and 'Plazos' includes a bullet point for 'Plazo de presentación de la solicitud' and a note that 'No existe un plazo para la presentación de la solicitud por parte de la persona interesada.' A final note states: 'Para el caso de que no exista plazo específico de resolución, el plazo máximo será de tres meses a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el...'

4) Y nos identificamos mediante **Certificado Digital, Sistema CI@ve o Usuario/Contraseña:**

Ayto. de **Castillo de Locubín** 20:15 Miércoles 20 octubre 2020

Selecionar idioma

Catálogo de Servicios Carpeta Ciudadana Acceda a ...

### Acceder

**Acceso mediante certificado digital.**  
Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital (Acceso para personas físicas).

**Acceso mediante CI@ve.**  
Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando CI@ve (Acceso para personas físicas y jurídicas).

**Acceso mediante usuario y contraseña (Acceso para personas físicas y jurídicas).**

Usuario:

Contraseña:

Acceder

Registrarse Recuperar contraseña

Volver

#### Enlaces de Interés

- BOE
- PERFIL DEL CONTRATANTE
- Oficina Virtual de Catastro
- Validación de documentos
- BOJA
- DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN
- Web corporativa
- Obtener Certificado Digital
- Junta de Andalucía
- Oficina Virtual de Recaudación de Diputación de Jaén
- DNI electrónico

Hora Oficial | Requisitos necesarios | Aviso legal | Información de protección de datos | Condiciones Generales de uso | Accesibilidad en el

Unión Europea

5) Se rellena el Formulario y se adjunta la documentación en la siguiente pantalla:

Inicio » Inicio » PARTICIPACIÓN CIUDADANA » PRESENTACIÓN DE ESCRITOS

Ayto. de **Castillo de Locubín**  
SEDE ELECTRÓNICA

Seleccionar idioma ▼  
10:30 Miércoles 21 octubre 2020

Asistente Paso (1 de 4)

✓ DATOS DEL SOLICITANTE  
✓ FORMULARIO SOLICITUD  
▶ DOCUMENTACIÓN INCORPORADA  
○ FIRMAR Y PRESENTAR

### PRESENTACIÓN DE ESCRITOS - Solicitud / Expediente: BORRADOR:131799

Paso (1 de 4)

Salvo Anular Siguiente Finalizar

#### Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente. Puede seleccionar los documentos desde su equipo local o puede seleccionarlo de la documentación ya presentada anteriormente.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA «Documento no incorporado»	Finalizar
INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN «Documento no incorporado»	Finalizar
INCORPORAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE «Documento no incorporado»	Finalizar

Salvo Anular Siguiente Finalizar

Unión Europea

Seguir los pasos, hasta pinchar en **Finalizar** dónde nos devolverá un justificante de presentación con un número de Registro de Entrada.