

**- INSTRUCCIONES PARA INSCRIBIRSE EN UN NUEVO CURSO -**  
**(Una vez Validado en la Plataforma Virtual)**

Pichamos o pulsamos en el Apartado **Inscripción** e introducimos los datos que nos piden:

CASTILLO DE LOCUBIN Inicio Escuela ▾ Cursos **Inscripción** Contacto Acceso Escuela

 Ayuntamiento de Castillo de Locubín ESCUELA VIRTUAL DE FORMACIÓN

**IDENTIFICACIÓN PREVIA**  
*Cumplimente el siguiente formulario con los datos de su documento oficial de identificación(DNI o NIE).*

**Documento de identificación válido**



Tipo de documento ▾

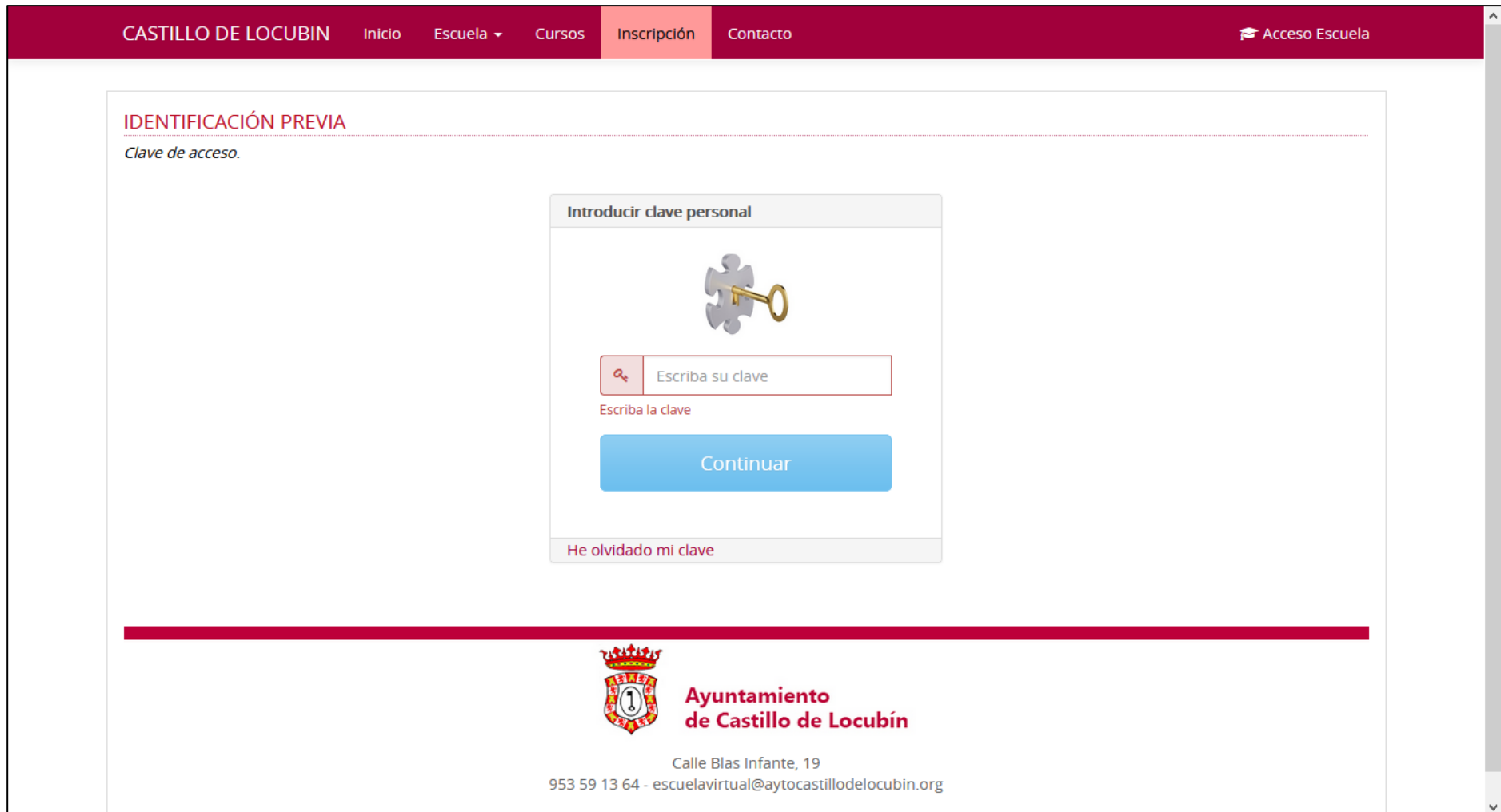
Números del documento

Repita los números

He leído y acepto la política de privacidad

Continuar

Introducimos la **Clave Personal** que pusimos al registrarnos por 1ª vez en la plataforma Virtual. En caso de no acordarnos, le damos a “He olvidado mi clave” y nos llegará un email con la Clave Personal (mirar en la carpeta Spam, si vemos que no llega el correo):



The screenshot shows a web page with a dark red header. The header contains the text 'CASTILLO DE LOCUBIN' on the left and 'Inicio', 'Escuela', 'Cursos', 'Inscripción', and 'Contacto' in the center. On the right side of the header is a link 'Acceso Escuela' with a graduation cap icon. Below the header, the main content area has a sub-header 'IDENTIFICACIÓN PREVIA' followed by the text 'Clave de acceso.'. In the center is a form titled 'Introducir clave personal'. The form contains an illustration of a key, a text input field with the placeholder 'Escriba su clave', the label 'Escriba la clave', a blue 'Continuar' button, and a link 'He olvidado mi clave' at the bottom. At the bottom of the page, there is a red horizontal line, the coat of arms of the town, the text 'Ayuntamiento de Castillo de Locubín', the address 'Calle Blas Infante, 19', and the email '953 59 13 64 - escuelavirtual@aytocastillodelocubin.org'.

Una vez introducida la Clave Personal, nos saldrán todos nuestros datos personales y la lista de Cursos en dónde podemos seleccionar el nuevo curso que estamos interesados en matricularnos y le damos a **Guardar**:

del alumno.

En caso de no poder finalizar algún curso por un motivo justificado, si el alumno/a quisiera continuar realizando otros cursos, deberá ponerse en contacto con el Ayuntamiento, cuyos datos aparecen más abajo.

23670

Acceso Escuela

Guardar

Cursos seleccionados o realizándose: 0

Mínimo de cursos a elegir: 1  
Máximo de cursos a elegir: 1

**Cursos disponibles**

ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

Curso	
<input type="checkbox"/> ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	40 horas
<input type="checkbox"/> ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO	45 horas
<input type="checkbox"/> ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTARIO	105 horas
<input type="checkbox"/> APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30 horas
<input type="checkbox"/> BÁSICO DE FISCALIDAD	40 horas
<input type="checkbox"/> BÁSICO DE GESTIÓN EMPRESARIAL	30 horas
<input type="checkbox"/> CÓMO INTERPRETAR NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES	40 horas
<input type="checkbox"/> CÓMO LEER E INTERPRETAR LAS CUENTAS DE UNA EMPRESA	30 horas
<input type="checkbox"/> CONTABILIDAD	50 horas
<input type="checkbox"/> CONTABILIDAD FINANCIERA	30 horas